

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников МБДОУ №231

Протокол № 1 от 03.10.2022

СОГЛАСОВАНО

С мотивированным мнением родителей

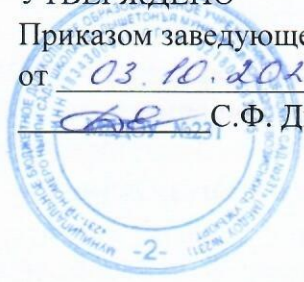
МБДОУ №231

Протокол № 1 от 03.10.2022

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ №231

от 03.10.2022 № 160

 С.Ф. Дикова

**Положение
о Совете родителей
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №231»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» (далее – Учреждение).
Совет родителей является представительным органом воспитанников Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей), затрагивающих права и законные интересы воспитанников.
- 1.2. Положение о Совете родителей рассматривается на заседании общего родительского собрания, согласуется с заведующим Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.
Каждый родитель имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей в соответствии с Положением.
- 1.3. Деятельность Совета родителей направлена на всех обучающихся образовательной организации и осуществляется в соответствии: с Конвенцией ООН о правах ребенка (одобрен Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989., с Конституцией РФ от 12.12.2003г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №231» и иным локальными нормативными актами, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
- 1.4. Взаимоотношения Совета родителей с органами управления Учреждения регулируются данным Положением.
- 1.5. Совет родителей взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 1.6. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета родителей.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.
- 1.8. Наличие двух и более Советов родителей в Учреждении не допускается.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен.

2. Порядок создания и структура Совета родителей:

- 2.1. Совет родителей в Учреждении создается по инициативе родителей.
- 2.2. Руководитель Учреждения уведомляется об инициативе создания совета Родителей инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания совета родителей.
- 2.3. Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания совета родителей и определяет порядок их избрания.
- 2.4. Руководитель Учреждения в течение 10 дней информирует родителей о наличии вышеуказанной инициативы.
- 2.5. При наличии действующего совета родителей или поданной инициативы о создании совета родителей новые инициативы не допускаются.
- 2.6. Состав совета родителей (законных представителей) может состоять только из родителей, дети которых посещают данное Учреждение.
- 2.7. Каждая группа образовательной организации в Учреждении вправе делегировать в состав совета родителей одного представителя.
- 2.8. Период действия совет родителей - 1 год.
- 2.9. Председатель совета родителей избирается из состава совета родителей простым большинством голосов на собрании совета родителей.
- 2.10. Совет родителей подотчетен и подчиняется совету родителей групп.

3. Основными задачами Совета родителей являются:

- 3.1 Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов воспитанников;
- 3.2 Содействие органам управления Учреждения в организации досуга и быта воспитанников, в проведении мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- 3.3 Содействие Учреждению в проведении работы с воспитанниками, направленной на повышение сознательности воспитанников и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;
- 3.4 Укрепление межрегиональных и международных отношений между различными Учреждениями;
- 3.5 Содействие органам управления Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности;
- 3.6 Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 3.7 Содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников;
- 3.8 Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.

4. Функции Совета родителей

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2. Координирует деятельность советов родителей в группах.

- 4.3. Участвует в подготовке Учреждения к началу учебного года.
- 4.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- 4.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий.
- 4.6. Обсуждает и согласует локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 4.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди детей.
- 4.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения культурно-массовых мероприятий.
- 4.9. Оказывает помощь администрации Учреждения в укреплении хозяйственной и материальной базы Учреждения, организует добровольное участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участков, изготовлении пособий.

5. Полномочия Совета родителей

- 5.1. Совет родителей имеет право:
 - 5.1.1. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
 - 5.1.2. Готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов воспитанников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 5.1.3. Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
 - 5.1.4. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 5.1.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждением необходимую для деятельности Совета родителей информацию;
 - 5.1.6. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
 - 5.1.7. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждением;
 - 5.1.8. Рассматривать обращения, поступившие в Совет родителей Учреждения;
 - 5.1.9. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Совете родителей, в группах, оказание помощи в проведении общих мероприятий Учреждения;
 - 5.1.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для выполнения своих функций.
- 5.2. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6. Организация работы Совета родителей

- 6.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания Совета родителей.
- 6.2. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по

собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей. Очередные заседания Совета родителей проводятся не реже 3 раз в год.

- 6.3. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей либо, в его отсутствие, один из его заместителей.
- 6.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует 2/3 членов Совета родителей. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. Каждый член Совета родителей при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.
- 6.5. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета родителей, который подписывает председательствующий на заседании. Протоколы хранятся в образовательной организации.
- 6.6. Ответственность на делопроизводство в Совете возлагается на председателя (секретаря).
- 6.6. Совет родителей ежегодно отчитывается перед советом родителей групп Учреждения о выполнении задач и планов, возложенных на Совет родителей.

7. Ответственность Совета родителей

- 7.1. Совет отвечает за выполнение задач, планов, решений возложенных на Совет родителей.
- 7.2. Совет родителей отвечает за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями в вопросах воспитания и обучения детей.
- 7.3. Совет отвечает за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Бездействие отдельных членов Совета родителей или Совета родителей в целом.

8. Обеспечение деятельности Совета родителей

- 8.1. С целью развития деятельности Советов родителей в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для их функционирования.
- 8.2. В целях реализации полномочий Совета родителей по учету мнения при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения, руководитель Учреждения и/или коллегиальные органы управления Учреждением направляет в Совет родителей проект локального нормативного акта и обоснование к нему.
- 8.3. Совет родителей вправе ставить вопросы, касающиеся разработки и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения, перед руководителем Учреждения и/или коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с его компетенцией.
- 8.4. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения такого проекта локального нормативного акта направляет руководителю Учреждения и/или коллегиальным органам управления Учреждением мотивированное мнение в письменной форме.
- 8.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит одобрения (согласия) либо содержит предложения, руководитель Учреждения и/или коллегиальные органы управления Учреждением могут согласиться с ними, либо в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести

дополнительные консультации с советом родителей и/или привлечь коллегиальные органы управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение таких вопросов, в целях достижения взаимприемлимого решения.

В Положении о Совете родителей МБДОУ №231
прошито и пронумеровано

5 (Тоев) листов

Заведующий  С.Ф. Дикова

