

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
Администрации города Ижевска

С.А. Коротаева

01 2024 г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231»

(полное наименование организации)

на 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%)	1. Провести анализ размещения в ДОУ информационных стендов для родителей (законных представителей) и качества предоставляемой информации. Привести в соответствие.	25.02.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна		

2. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (92%)	1. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по вопросам комфортного предоставления услуг образовательной организацией. 2. Провести консультацию для педагогов по созданию комфортных условий для детей и родителей в ДОУ.	18.01.2024 30.01.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	
3. Доступность услуг для инвалидов					
3.1.	Отсутствует оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение в образовательной организации.	1. Отправить запрос Учредителю о выделении средств по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 2. Внести в реестр наказов избирателей городской думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды	01.02.2024 15.08.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	
3.2	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов.	1. Проанализировать совместно с Администрацией района наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью. 2. Обновить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов. 3. Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать вопрос	29.02.2024 31.05.2024 29.03.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	

		совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.			
3.3	Отсутствуют сменные кресла –коляски.	1.Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	31.12.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Файсонова	
3.4	Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1.Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	31.12.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Файсонова	
4. Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	1.Провести инструктаж с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	18.01.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	

	контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	при непосредственном обращении в образовательную организацию по вопросам этики общения с родителями (законными представителями).		Соломенникова Наталья Михайловна	
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1. Провести обучающий семинар с педагогами по вопросам этики общения с родителями, а также организации взаимодействия в рамках доброжелательности и вежливости со стороны работников образовательной организации.	13.03.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения).	1. Провести инструктаж с работниками образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения).	18.01.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (93%)	1. Организовать проведение «Дней открытых дверей».	15.04-19.04.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова	

					Наталья Михайловна	
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%)	1. Провести мониторинг среди родителей (законных представителей) по вопросам выявления удовлетворенности и неудовлетворенности графиком работы учреждения.	20.02.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна		
5.3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (97%)	1. Провести промежуточный мониторинг удовлетворенностью услугами в целом по условиям оказания услуг в образовательной организации.	25.05.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна		