

ОТЧЕТ
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231»
(полное наименование организации)

за 2024 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1.Открытость и доступность информации об организации						
1.1.	Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%)	1. Провести анализ размещения в ДОУ информационных стендов для родителей (законных представителей) и качества предоставляемой информации. Привести в соответствие.	25.02.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведен анализ размещения в ДОУ информационных стендов для родителей (законных представителей), добавлена актуальная информация о предстоящих в текущем месяце мероприятиях, в годовом плане ДОУ прописана периодичность	25.02.2024

					смены информации на стендах	
2. Комфортность условий предоставления услуг						
2.1.	Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (92%)	1. Провести инструктаж с сотрудниками ДОУ по вопросам комфортного предоставления услуг образовательной организацией. 2. Провести консультацию для педагогов по созданию комфортных условий для детей и родителей в ДОУ.	18.01.2024 30.01.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведен инструктаж с сотрудниками на тему «Этика и культура общения с воспитанниками и их родителями» Проведена консультация с педагогами на тему «Создание комфортных условий для детей и родителей в ДОУ»	18.01.2024 30.01.2024
3. Доступность услуг для инвалидов						
3.1.	Отсутствует оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами); адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение в образовательной организации.	1. Отправить запрос Учредителю о выделении средств по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. 2. Внести в реестр наказов избирателей городской думы города Ижевска мероприятия по организации доступной среды	01.02.2024 15.08.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	Отправлен запрос Учредителю о выделении средств по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью	14.11.2024

3.2	Отсутствует выделенная стоянка для автотранспортных средств инвалидов.	1.Проанализировать совместно с Администрацией района наличие в ближайшей доступности от ДОУ автостоянки с местами для людей с инвалидностью.	29.02.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	1. Проведен анализ совместно с Администрацией района наличия в ближайшей доступности от дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) автостоянок с местами, предназначенными для людей с инвалидностью. Ближайшая к ДОУ автостоянка с местами для людей с инвалидностью находится по адресу: ул.Молодежная, 107Б. Расстояние до этой автостоянки составляет 600 метров.	29.02.2024
		2.Обновить на ограждении учреждения информацию с указанием места и расстояния до ближайшей автостоянки с местами для инвалидов.	31.05.2024			
		3.Отправить запрос Учредителю с просьбой проработать вопрос совместно с Управлением благоустройства и охраны окружающей среды Администрации города Ижевска вопрос организации гостевой стоянки или места остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.	29.03.2024			

					2. Информация о наличии мест для парковки автомобилей людей с инвалидностью была обновлена и размещена на ограждении ДОУ.	31.05.2024
					3. Отправлен официальный запрос Учредителю с просьбой проработать вопрос организации гостевых стоянок или мест остановки автотранспорта родителей (законных представителей) с возможностью выделения места парковки транспорта для инвалидов.	14.11.2024

3.3	Отсутствуют сменные кресла –коляски.	1.Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	31.12.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	Принято решение включить в ПФХД на 2025-2026 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	31.12.2024
3.4	Отсутствует дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)	1.Предусмотреть в ПФХД на 2024-2025 годы частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости).	31.12.2024	Заведующий МБДОУ Дикова Светлана Фаисовна	Приобрели табличку с названием ДОУ, выполненную рельефно-точечным шрифтом Брайля	31.12.2024
4. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации,	1.Провести инструктаж с работниками образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и	18.01.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической	Проведен инструктаж с работниками образовательно	18.01.2024

	обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (99%)	информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию по вопросам этики общения с родителями (законными представителями).		работе Соломенникова Наталья Михайловна	й организации на тему «Ознакомление с основными принципами и нормами этики общения»	
4.2.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)	1.Провести обучающий семинар с педагогами по вопросам этики общения с родителями, а также организации взаимодействия в рамках доброжелательности и вежливости со стороны работников образовательной организации.	13.03.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведён обучающий семинар с педагогами по вопросам этики общения с родителями, а также организации взаимодействия в рамках доброжелательности и вежливости со стороны работников образовательной организации.	13.03.2024
4.3.	Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения	1. Провести инструктаж с работниками образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения).	18.01.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведен инструктаж с работниками образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону,	18.01.2024

	(жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (98%)				по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения).	
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.1.	Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (93%)	1. Организовать проведение «Дней открытых дверей».	15.04- 19.04.2024	Заместитель заведующего по воспитательно- методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведена «Неделя открытых дверей» в образовательно й организации	15.04-2024- 19.04.20024
5.2.	Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (97%)	1. Провести мониторинг среди родителей (законных представителей) по вопросам выявления удовлетворенности и неудовлетворенности графиком работы учреждения.	20.02.2024	Заместитель заведующего по воспитательно- методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведено анкетирование родителей(законных представителей) по вопросам выявления удовлетворенности и неудовлетворенности графиком работы учреждения, выявлено, что 100% опрашиваемых	20.02.2024

					родителей удовлетворены графиком работы учреждения	
5.3.	Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (97%)	1. Провести промежуточный мониторинг удовлетворенностью услугами в целом по условиям оказания услуг в образовательной организации.	25.05.2024	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Соломенникова Наталья Михайловна	Проведен промежуточный мониторинг удовлетворенностью услугами в целом по условиям оказания услуг в образовательной организации, выявлено, что 100% опрошенных родителей удовлетворены в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	25.05.2024

Заведующий МБДОУ № 231



С.Ф.Дикова