

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол от 05.03.2025г. №4

с учетом мотивированного мнения  
совета родителей МБДОУ № 231  
протокол от 05.03.2025 г. №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ №231  
\_\_\_\_\_ С.Ф.Дикова  
Приказ от 06.03.2025г. №53

**Правила приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №231»**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №231» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 23.01.2023), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»(в ред. Приказов Мин просвещения РФ от 21.01.2019 №30, от25.06.2020 №320), приказом Управления образования Администрации города Ижевска от 29.03.2024г. №165 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования, за конкретными

территориями муниципального образования «Город Ижевск», иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования и Уставом Учреждения.

3. Настоящие Правила устанавливают прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение в части, не урегулированной Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Мин просвещения России от 15.15.2020 №236 (в редакции от 23.01.2023г.).

Нормы содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах Учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям.

4. Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение обучающихся (воспитанников) в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение №1 к Правилам).

6. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Ижевска,

7. Документы о приеме ребенка подаются в Учреждение на основании направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Порядка учета детей при распределении мест в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск», в автоматизированной информационной системе «ЭДС».

8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению (Приложение №2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка и документами, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 Порядка приема на обучение образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 №236 (в редакции от 23.01.2023г.). Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении родителям (законным представителям) ребенка указывают следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество - при наличии ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка или выписку Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

г) фамилия, имя, отчество-при наличии родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) реквизиты документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя) ребенка;

з) реквизиты документа, утверждающее установление опеки (при наличии)

и) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

к) о направленности дошкольной группы;

л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

м) о желаемой дате зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;

н) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а так же документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

9. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение №3 к Правилам).

10. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, заверенная подписью руководителя учреждения, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 4 к Правилам).

11. После приема документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, руководитель Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор регистрируется руководителем учреждения в журнале регистрации договоров (Приложение №5 к Правилам).

12. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №7 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

13. Зачисление ребенка в Учреждение сопровождается изданием приказа оформленными размещенным в соответствии с пунктом 15 Порядка приема на

обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Мин просвещения России от 15.05.2020. № 236 (изменениями и дополнениями от 04.10.2021г., от 23.01.2023г.).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2021, № 18, ст. 3071)

14. Прием ребенка в Учреждение может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- 2) в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее- исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 3) в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

15. Прием в Учреждение ребенка по пп.1 п.14 настоящих Правил осуществляется по личному заявлению (Приложение №2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, и личного дела ребенка.

После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152- ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интерне» в Виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

16. Прием в Учреждение детей по пп.2, 3 п.14 настоящих Правил осуществляется на основании письменных согласий (Приложение №6,7 к Правилам) родителей (законных представителей) детей на перевод. Исходная организация передает в Учреждение списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей) детей личные дела.

На основании представленных в Учреждение документов, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №7 к Правилам). Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

В Учреждении на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) детей.

17. Настоящие Правила вступают в Силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231

Форма плана комплектования  
детьми ОУ на учебный год

План комплектования детьми ОУ \_\_\_\_\_ района  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Возрастные группы	Максимальная наполняемость группы	Кол-во детей, которые остаются в группе	Кол-во детей, переведенных из ДОУ раннего возраста	Кол-во детей планируемых к приему
1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет				
2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет				
I младшая группа				
II младшая группа				
Средняя группа				
Старшая группа				
Подготовительная к школе группа				
Разновозрастная группа (с ___ до ___)				
Группа комбинированной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа компенсирующей направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Группа оздоровительной направленности с ___ до ___ лет для детей с _____				
Итого				

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»

наименование ОУ

Форма заявления  
родителя (законного представителя)  
о приеме ребенка в МБДОУ №231

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного  
лица), принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя))*

\_\_\_\_\_  
*(реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии)*

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»

\_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной организации по уставу)*

моего ребенка (подопечного) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка*

дата рождения \_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(индекс, город, улица, дом, квартира)*

Свидетельство о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дошкольная группа ребенка: \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка  
\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства, \_\_\_\_\_ контактные \_\_\_\_\_ телефоны \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_.

Информация о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

С уставом \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
*наименование ОУ*

Форма заявления работника о приеме  
ребенка в ОУ на период работы

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Дата регистрации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Учреждения  
(уполномоченного должностного лица),  
принявшего заявление  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководителю  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ Коллективного договора  
прошу принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №231»

\_\_\_\_\_  
*(наименование дошкольной организации по уставу)*

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
являющегося ребенком (внуком) \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. работника)*

принятого(-ой) на должность \_\_\_\_\_ в  
МБДОУ №231 на основании приказа № \_\_\_\_\_ о приеме на работу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №231», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается),  
правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы  
общего пользования ознакомлен(а)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего  
несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
*наименование ОУ*

Форма расписки  
от родителя (законного представителя)  
для приема в ОУ

Расписка  
в получении документов

Мною, \_\_\_\_\_,  
*ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)*  
зарегистрировано заявление о приеме ребенка \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО ребенка, дата рождения)*  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№231» за № \_\_\_\_\_  
и приняты следующие документы от гр. \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)*  
\_\_\_\_\_  
*(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)*

1. заявление родителя (законного представителя) о приеме ребёнка в дошкольную организацию № \_\_\_\_\_ (на \_\_\_ л. в 1 экз., оригинал);
2. копия паспорта родителя (законного представителя) (на \_\_\_ л. в 1 экз.);
3. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ижевска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
5. документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на \_\_\_ л. в 1 экз., копия);
6. \_\_\_\_\_ (иные документы).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 6  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»

*наименование ОУ*

Форма журнала регистрации  
договоров об образовании по  
образовательным программам  
дошкольного образования ОУ

Регистрационный номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Номер и дата дополнительных соглашений (при наличии)

Приложение № 7  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
\_\_\_\_\_ *наименование ОУ*

Форма согласия  
от родителя (законного представителя)  
для приема в ОУ

Руководителю Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
\_\_\_\_\_ *(наименование дошкольной организации по уставу)*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. руководителя*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный тел.: \_\_\_\_\_,  
e-mail: \_\_\_\_\_.

**Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*  
являющийся законным представителем \_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. обучающегося)*

В \_\_\_\_\_  
*(наименование принимающей образовательной организации)*  
для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение № 8  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №231»  
*наименование ОУ*

Форма согласия родителя (законного  
представителя) на обработку  
персональных данных

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года,

как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ года настоящим даю свое согласие на обработку в  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №231» (далее – МБДОУ №231)

*(название дошкольной организации полностью)*

персональных данных моих и моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка полностью)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения, к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие право представления интересов ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности МБДОУ №231;
- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования Администрации города Ижевска, Муниципальному казенному учреждению «Ресурсный центр Управления образования Администрации города Ижевска», районным медицинским учреждениям), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение распорядительного акта руководителя МБДОУ №231 о зачислении моего ребенка в МБДОУ №231, на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ №231 в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ №231, в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ №231 или с участием МБДОУ №231.

Я проинформирован о том, что МБДОУ №231 будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ №231. Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата: \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /